

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025 № 682

О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского муниципального района от 20.12.2023 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с постановлением администрации Алексеевского муниципального района от 27.10.2023 № 479 «Об утверждении порядка разработки, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского муниципального района Волгоградской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Алексеевского муниципального района от 20.12.2023 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы», следующие изменения:

1.1. Пункт Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет - 85,5 тыс. рублей, из бюджета Алексеевского муниципального района и внебюджетных источников, в т.ч. по годам:

- 2024 год – 29,9 тыс. руб.;
- 2025 год – 5,6 тыс. руб.;
- 2026 год – 50 тыс. руб.».

1.2. Перечень мероприятий программы, изложенный в Разделе 3 Программы «Система программных мероприятий Программы» утвердить в новой редакции (Приложение 1 к муниципальной программе).

1.3. Раздел 4 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«В ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов муниципального бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2024-2026 годы составит 85,5 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования программы указывается в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	Объем финансирования, всего	тыс. руб.	29,9	5,6	50,0
2	Федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-
3.	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-
4.	Бюджет муниципального района	тыс. руб.	29,9	5,6	50,0
5.	Иные межбюджетные трансферты	тыс. руб.	-	-	-

1.4. Раздел 6 Программы «Критерии выполнения Программы» изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Алексеевского муниципального района - руководителя аппарата А.В.Бекетову.

Глава Алексеевского
муниципального района



И.М.Свинухов

А.В.Бекетова
та-7

Разослано: в дело-2, отдел экономики-1, отдел делопроизводства-1, А.В.Бекетовой-1, финансовый отдел-1, КСК-1..

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию муниципальной программы	Год реализа ции	Объем и источники финансирования (тыс. рублей)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Планов ые сроки реализа ции меропр иятия
				Всего	в том числе					
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюд- жетные средства		
1. Развитие муниципальной службы										
1.1	Анализ действующей нормативной правовой базы и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, требованиям действующего законодательства (своевременное внесение изменений, дополнений и признание утративших силу)	отдел делопроизводства и кадровой работы	2024						Полное и достаточное приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с действующим законодательством	2024-2026 гг.
			2025							
			2026							

1.2	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадрового обеспечения в соответствии с законодательством	Руководитель аппарата, отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.							2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.3	Анализ положений о структурных подразделениях администрации на предмет соответствия выполняемых задач и функций, закрепленным федеральным и областным законодательством за органами местного самоуправления	руководители структурных подразделений	2024 г.						приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	2024-2026 гг.
			2025 г.							
			2026 г.							
1.4	Опубликование правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы муниципальной службы в СМИ и размещение на официальном сайте администрации	Отдел делопроизводства и кадровой работы, структурные подразделения	2024г.						Обеспечение открытости муниципальной службы и её доступности общественному контролю	2024-2026 гг.
			2025 г.							
			2026 г.							

1.5	Изучение опыта работы других муниципальных образований Волгоградской области по развитию муниципальной службы	Отдел делопроизводства и кадровой работы, структурные подразделения	2024г.						Изучение и применения опыта в области муниципального управления, повышения уровня взаимодействия с другими органами местного самоуправления	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.6	Мониторинг и анализ кадрового состава. Разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Прогнозирование развития кадровой ситуации в администрации Алексеевского муниципального района	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.7	Своевременное пополнение (внесение изменений, дополнений) в реестр муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Обеспечение эффективной реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области о муниципальной службе в органах местного самоуправления, своевременная корректировка	2024-2025 гг.
			2025г.							
			2026г.							

1.8	Разработка и коррекция должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления и определением показателей эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы, руководители структурных подразделений	2024г.						Обеспечение эффективной реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области о муниципальной службе в органах местного самоуправления, своевременная корректировка	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.9	Совершенствование технологии проведения квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Обеспечение поступления на муниципальную службу высококвалифицированных профессионально подготовленных специалистов	2024-2026гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.10	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы, руководители структурных подразделений	2024г.						Создание условий для формирования кадрового резерва муниципальной службы	2024-2026г.
			2025г.							
			2026г.							

1.11	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Изучение и применения опыта в области муниципального управления	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.12	Организация подготовки кадров для муниципальной службы, повышение квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.	29,9			29,9		Комплексное обновление знаний муниципальных служащих по вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих служебных задач	2024-2026 гг.
			2025г.	5,6			5,6			
			2026г.	50,0			50,0			
1.13	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих	2024-2026гг
			2025г.							
			2026г.							
1.14	Организация и проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.							
			2025г.							
			2026г.							
1.15	Проведение экспертиз нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Реализация антикоррупционных мер в системе муниципальной службы	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							

1.16	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, сдачи сведений о доходах и имуществе, принадлежащим им на праве собственности в соответствии с законодательством	отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Предупреждение нарушений муниципальными служащими установленные законодательством РФ, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального района о муниципальной службе	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.17	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по антикоррупционному законодательству	отдел делопроизводства и кадровой работы, юридический отдел	2024г.						Реализация антикоррупционных мер в системе муниципальной службы	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.18	Формирование системы поощрения и награждения муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.				в пределах фонда оплаты труда		Усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества и результативности деятельности	2024-2026 гг.
			2025г.				в пределах фонда оплаты труда			
			2026г.				в пределах фонда оплаты труда			
Общий объём финансирования			2024	29,9	-	-	29,9	-	2024-2026 гг.	
			2025	5,6	-	-	5,6	-		
			2026	50,0	-	-	50,0	-		

Критерии выполнения муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели	Наименование задачи	Наименование целевого показателя	Планируемые значения целевых показателей по годам		
				2024 год	2025 год	2026 год
1.	Создание условий для развития муниципальной службы в	Создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета (человек)	1	2	10
2.	администрации Алексеевского муниципального района, повышения компетенции и	Формирование и эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности за счет средств местного бюджета (человек)	0	0	2
3.	профессионализма муниципальных служащих, повышение качества предоставления муниципальных услуг	Совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек)	0	25	0
4.	гражданам и организациям, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и	Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг	Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек)	5	5	5
5.	повышения квалификации кадров для работы в органах местного	Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв (процент)	25	25	50

6.	самоуправления	Создание системы открытости и гласности муниципальной службы	Доля должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (процент)	100	100	100
7.		Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы, путем проведения анализа и мониторинга, муниципальных нормативно-правовых актов администрации на предмет соответствия положениям федерального и областного законодательства о муниципальной службе, разработка и принятие муниципальных правовых актов	Доля принятых нормативно-правовых актов по муниципальной службе	40	40	40
8.		Реализация мероприятий по противодействию коррупции	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары) (количество)	4	4	4