

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 № 531

Об утверждении порядка
ведения долговой книги
Алексеевского муниципального
района Волгоградской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30,35 Устава Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 13.05.2005 №31/196 и руководствуясь Уставом Алексеевского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги Алексеевского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Алексеевского муниципального района:

- от 27.02.2020 № 108 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Алексеевского муниципального района Волгоградской области»;
- от 05.05.2022 № 240 «О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 27.02.20220 года № 108 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Алексеевского муниципального района Волгоградской области».

3. Рекомендовать главам сельских поселений Алексеевского муниципального района разработать аналогичный Порядок ведения долговой книги.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Алексеевского
муниципального района



Р.И.Зрянин

А.В. Киселев А.В.

та-18

Разослано: в дело-2, финансовый отдел-1, главам с.п.-15.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алексеевского муниципального района
от 28.10.2024 № 531

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
Алексеевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Алексеевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013 № 12 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Волгоградской области» и устанавливает процедуру ведения муниципальной долговой книги Алексеевского муниципального района (далее – Долговая книга), состав информации, подлежащей включению в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок предоставления информации из Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет финансовым отделом администрации Алексеевского муниципального района (далее – Финансовый орган).

1.3. В Долговой книге подлежат учету и регистрации муниципальные долговые обязательства Алексеевского муниципального района (далее – Долговые обязательства) по:

- ценным бумагам Алексеевского муниципального района (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, привлеченным Алексеевским муниципальным районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям Алексеевского муниципального района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- сводной информации о долговых обязательствах Алексеевского муниципального района.

1.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме Долговых обязательств по видам этих обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

1.5. Финансовый орган обеспечивает сохранность Долговой книги на бумажном носителе, а также правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникли, исполнены (прекращены по иным основаниям) Долговые обязательства, учтенные в Долговой книге.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих видам Долговых обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. По каждому долговому обязательству в Долговой книге указывается следующая информация:

- 1) регистрационный номер Долгового обязательства;
- 2) наименование Долгового обязательства;
- 3) дата возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (полностью или частично);
- 4) основание возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) Долгового обязательства (с указанием реквизитов правовых актов, договоров (соглашений), документов в соответствии с которыми возникло, исполнено (прекращено по иным основаниям) Долговое обязательство);
- 5) наименование, дата, номер документа, которым оформлено Долговое обязательство;
- 6) валюта Долгового обязательства;
- 7) информация о просроченной задолженности по исполнению Долгового обязательства.

2.3. Информация о Долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям), вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о Долговых обязательствах по муниципальным гарантиям, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация о Долговых обязательствах, предусмотренная подпунктом 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения Финансовым органом сведений о просроченной задолженности по исполнению Долговых обязательств.

2.4. Регистрация Долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера Долговому обязательству и внесения соответствующих записей уполномоченным должностным лицом Финансового органа в Долговую книгу.

2.5. Внесение информации о Долговых обязательствах в Долговую книгу осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом по каждому разделу Долговой книги.

Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

Долговые обязательства, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату возникновения Долгового обязательства и на последующие отчетные даты.

Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной Финансовым органом.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается руководителем Финансового органа.

2.7. В случае несоответствия информации из Долговой книги на бумажном носителе и в электронном виде, приоритетом обладает информация на бумажном носителе.

3. Предоставление информации из Долговой книги

3.1. Информация о Долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, а также информация о долговых обязательствах городских и сельских поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района, представляется Финансовым органом не позднее 2 числа каждого месяца в финансовый орган Волгоградской области в установленном им порядке.

3.2. Федеральным органам государственной власти, судам, органам прокуратуры, правоохранительным органам, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам государственной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления Алексеевского муниципального района, информация из Долговой книги предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

Иным лицам информация из Долговой книги предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовый орган запроса о предоставлении информации из Долговой книги.

Информация, предусмотренная в абзаце втором настоящего пункта Порядка, предоставляется только в части сведений о Долговых обязательствах, содержащихся в Долговой книге, касающихся соответствующих лиц.