

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 703

О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского муниципального района от 20.12.2023 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с постановлением администрации Алексеевского муниципального района от 27.10.2023 № 479 «Об утверждении порядка разработки, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского муниципального района Волгоградской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Алексеевского муниципального района от 20.12.2023 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет - 129,9 тыс.рублей, из бюджета Алексеевского муниципального района и внебюджетных источников, в т.ч. по годам:

2024 год – 29,9 тыс. руб.;

2025 год – 50 тыс. руб.;

2026 год – 50 тыс. руб.».

1.2. Перечень мероприятий программы изложить в новой редакции (Приложение 1 к муниципальной программе).

1.3. Раздел 4 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«В ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов муниципального бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2024-2026 годы составит 129 900 рублей.

Распределение объемов финансирования программы указывается в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	Объем финансирования, всего	тыс. руб.	29,9	50,0	50,0
2	Федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-
3.	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-
4.	Бюджет муниципального района	тыс. руб.	29,9	50,0	50,0
5.	Иные межбюджетные трансферты	тыс. руб.	-	-	-

1.4. Критерии выполнения Программы изложить в новой редакции (Приложение 2 к муниципальной программе).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Алексеевского муниципального района - руководителя аппарата А.В.Бекетову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Алексеевского
муниципального района



И.М.Свинухов

А.В.Бекетова
та-8

Разослано: в дело-2, отдел экономики-1, отдел делопроизводства-1, А.В.Бекетовой-1, финансовый отдел-1, КСК-1, редакция-1.

Приложение 1
к муниципальной программе

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию муниципальной программы	Год реализа ции	Объем и источники финансирования (тыс. рублей)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Планов ые сроки реализа ции меропр иятия
				Всего	в том числе					
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетн ые средства		
1. Развитие муниципальной службы										
1.1	Анализ действующей нормативной правовой базы и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, требованиям действующего законодательства (своевременное внесение изменений, дополнений и признание утративших силу)	отдел делопроизводства и кадровой работы	2024						Полное и достаточное приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с действующим законодательством	2024-2026 гг.
			2025							
			2026							

1.2	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадрового обеспечения в соответствии с законодательством	Руководитель аппарата, отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.							2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.3	Анализ положений о структурных подразделениях администрации на предмет соответствия выполняемых задач и функций, закрепленным федеральным и областным законодательством за органами местного самоуправления	руководители структурных подразделений	2024 г.						приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	2024-2026 гг.
			2025 г.							
			2026 г.							
1.4	Опубликование правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы муниципальной службы в СМИ и размещение на официальном сайте администрации	Отдел делопроизводства и кадровой работы, структурные подразделения	2024г.						Обеспечение открытости муниципальной службы и её доступности общественному контролю	2024-2026 гг.
			2025 г.							
			2026 г.							

1.5	Изучение опыта работы других муниципальных образований Волгоградской области по развитию муниципальной службы	Отдел делопроизводства и кадровой работы, структурные подразделения	2024г.						Изучение и применения опыта в области муниципального управления, повышения уровня взаимодействия с другими органами местного самоуправления	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.6	Мониторинг и анализ кадрового состава. Разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Прогнозирование развития кадровой ситуации в администрации Алексеевского муниципального района	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.7	Своевременное пополнение (внесение изменений, дополнений) в реестр муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Обеспечение эффективной реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области о муниципальной службе в органах местного самоуправления, своевременная корректировка	2024-2025 гг.
			2025г.							
			2026г.							

1.8	Разработка и коррекция должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления и определением показателей эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы, руководители структурных подразделений	2024г.						Обеспечение эффективной реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области о муниципальной службе в органах местного самоуправления, своевременная корректировка	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.9	Совершенствование технологии проведения квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Обеспечение поступления на муниципальную службу высококвалифицированных профессионально подготовленных специалистов	2024-2026гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.10	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы, руководители структурных подразделений	2024г.						Создание условий для формирования кадрового резерва муниципальной службы	2024-2026г.
			2025г.							
			2026г.							

1.11	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Изучение и применения опыта в области муниципального управления	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.12	Организация подготовки кадров для муниципальной службы, повышение квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.	29,9			29,9		Комплексное обновление знаний муниципальных служащих по вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих служебных задач	2024-2026 гг.
			2025г.	50,0			50,0			
			2026г.	50,0			50,0			
1.13	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих	2024-2026гг
			2025г.							
			2026г.							
1.14	Организация и проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.							
			2025г.							
			2026г.							

1.15	Проведение экспертиз нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Реализация антикоррупционных мер в системе муниципальной службы	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.16	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, сдачи сведений о доходах и имуществе, принадлежащим им на праве собственности в соответствии с законодательством	отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Предупреждение нарушений муниципальными служащими установленные законодательством РФ, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального района о муниципальной службе	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.17	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по антикоррупционному законодательству	отдел делопроизводства и кадровой работы, юридический отдел	2024г.						Реализация антикоррупционных мер в системе муниципальной службы	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							

1.18	Формирование системы поощрения и награждения муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.				в пределах фонда оплаты труда		Усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества и результативности деятельности	2024-2026 гг.
			2025г.				в пределах фонда оплаты труда			
			2026г.				в пределах фонда оплаты труда			
Общий объём финансирования			2024	29,9	-	-	29,9	-	2024-2026 гг.	
			2025	50,0	-	-	50,0	-		
			2026	50,0	-	-	50,0	-		

Критерии выполнения муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели	Наименование задачи	Наименование целевого показателя	Планируемые значения целевых показателей по годам		
				2024 год	2025 год	2026 год
1.	Создание условий для развития муниципальной службы администрации Алексеевского района, повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, создание эффективной системы подготовки,	Создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета (человек)	1	10	10
2.		Формирование и эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности за счет средств местного бюджета (человек)	0	2	2
3.		Совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек)	0	25	0
4.		Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг	Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек)	5	5	5
5.		Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв (процент)	25	25	50

6.	переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления	Создание системы открытости и гласности муниципальной службы	Доля должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (процент)	100	100	100
7.		Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы, путем проведения анализа и мониторинга, муниципальных нормативно-правовых актов администрации на предмет соответствия положениям федерального и областного законодательства о муниципальной службе, разработка и принятие муниципальных правовых актов	Доля принятых нормативно-правовых актов по муниципальной службе	40	40	40
8.		Реализация мероприятий по противодействию коррупции	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары) (количество)	4	4	4