

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» ноября 2017 г. № 88

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Алексеевского сельского поселения» (в редакции Постановления от «17» февраля 2015 г. № 17, от «18» ноября 2015 г. № 170)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии действующему законодательству, руководствуясь Уставом Алексеевского сельского поселения Администрация Алексеевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Алексеевского сельского поселения», изложив пп.1.3.2., 2.1.4. и 3.3.4 в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить: непосредственно в Администрации при личном или письменном обращении по адресу: 403241, Волгоградская область, ст. Алексеевская, ул. Красногвардейская, 73а, каб. 4, по телефону (8-84446) 3-16-47, а также в электронной форме.

2.1.4.Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня приема от заявителя необходимых документов, оформленных должным образом.

3.3.4. Срок принятия решения о выдаче ордеров на проведение земляных работ составляет не более 20 календарных дней со дня принятия документов. При устранении аварии организация, производящая работы обязана в течение 3-х суток оформить ордер на производство земляных работ».

2. Дополнить пункт 3.1 «Прием заявление для выдачи разрешений» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Алексеевского сельского поселения» подпунктом 3.1.5. «3.1.5. Обращение, поступившее в Администрацию Алексеевского сельского поселения в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Ответ на обращение направляется в форме

электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Алексеевского сельского поселения или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Алексеевского сельского поселения или должностному лицу в письменной форме.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского сельского поселения Е.И.Иставлетову.

Глава Алексеевского
сельского поселения



С.А.Пармонов